



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 31.03.2020

№ 217

г. Волоколамск

Об утверждении Положения
об Управлении ЖКХ и градостроительства
администрации Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 31.10.2019 № 6-30 «Об утверждении структуры администрации Волоколамского городского округа Московской области», решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 11.11.2019 №7-44 «О формировании администрации Волоколамского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Козлову Н.Ю.

Глава
Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

Утверждено
постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от 31.03.2020 № 217

Положение
об Управлении ЖКХ и градостроительства
администрации Волоколамского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Управление ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее - Управление) является органом администрации Волоколамского городского округа, созданным для осуществления полномочий администрации Волоколамского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, экологии, охраны окружающей среды, и предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Волоколамского городского округа Московской области.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Московской области, нормативных правовых актов Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Устава Московской области, Устава Волоколамского городского округа Московской области, муниципальных правовых актов Волоколамского городского округа Московской области.

1.3. Управление является органом администрации Волоколамского городского округа без права юридического лица.

1.4. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель главы администрации Волоколамского городского округа по ЖКХ и градостроительству.

1.5. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления ЖКХ и градостроительства.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Волоколамского городского округа, органами администрации Волоколамского городского округа, предприятиями и организациями, расположенными на территории Волоколамского городского округа.

1.8. Управление имеет простую круглую печать, бланки и штампы.

1.9. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета Волоколамского городского округа, предусмотренных на соответствующие цели.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Разработка, утверждение и реализация муниципальных программ Волоколамского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, газификации, транспорта, энергетики и градостроительства.

2.1.2. Подготовка и разработка проектов нормативно-правовых актов и экономических условий, обеспечивающих эффективное и устойчивое функционирование:

- организаций коммунального хозяйства;
- организаций энергетического комплекса, оказывающих услуги потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, электро - и газоснабжению;
- организаций транспорта.

2.1.3. Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение качества и надежности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг населению и прочим потребителям, соблюдение экологических требований организациями коммунального хозяйства, предприятиями транспорта, организациями строительного и энергетического комплекса.

2.1.4. Обеспечение исполнения полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.1.5. Определение потребности населения в пассажирских перевозках, интенсивность пассажиропотока, проведение анализа и прогнозирование состояния транспортного обслуживания населения на территории Волоколамского городского округа.

2.1.6. Взаимодействие с органами государственной власти Московской области по вопросам транспортного обслуживания населения Волоколамского городского округа.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Взаимодействует с ресурсоснабжающими организациями Волоколамского городского округа.

3.1.2. Проводит постоянный мониторинг обеспечения населения Волоколамского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

3.1.3. Участвует в приемке в эксплуатацию объектов коммунального назначения, объектов жилищного строительства и социальной сферы.

3.1.4. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, и дает письменные ответы на них в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.5. Разрабатывает и осуществляет контроль по формированию Реестра маршрутов пассажирских перевозок регулярных сообщений автомобильным транспортом Московской области.

3.1.6. Формирует пакет документов для проведения конкурсов на право заключения договоров на выполнение регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.1.7. Контролирует в пределах своей компетенции выполнения правил и порядка организации транспортного обслуживания населения.

3.1.8. Разрабатывает проекты и принимает решения в установленном порядке об открытии, изменении или закрытии маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах Волоколамского городского округа.

3.1.9. Отслеживает, контролирует и согласовывает проект тарифов на жилищно-коммунальные услуги по: теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, утилизации твердых коммунальных отходов предприятиям коммунального комплекса, расположенным на территории Волоколамского городского округа.

3.1.10. Контролирует и осуществляет функции по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Волоколамского городского округа.

3.1.11. Разрабатывает документы территориального планирования муниципального образования.

3.1.12. Осуществляет контроль соблюдения процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования.

3.1.13. Осуществляет сбор, систематизирует учет информации по объектам капитального строительства и объектам, предполагаемым к строительству и поступающих в Управление, нормативно-правовых актов и иных документов.

3.1.14. Участвует в разработке нормативной основы архитектурно-градостроительной и проектной деятельности.

3.1.15. Подготавливает и обеспечивает исполнение муниципальных программ строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа.

3.1.16. Подготавливает документацию и принимает решения по планировке территории на основе схемы территориального планирования округа.

3.1.17. Осуществляет ведение информационной системы градостроительной деятельности на территории округа.

3.1.18. Разрабатывает нормативно-правовые акты по экологическим вопросам на территории Волоколамского городского округа.

3.1.19. Осуществляет мониторинг за обращением отходов производства и потребления на территории округа.

3.1.20. Участие в организации размещения муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

3.1.21 Предоставление сведений, относящихся к компетенции Управления, по запросам министерств, ведомств и иных организаций Московской области и Российской Федерации.

3.1.19. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями администрации Волоколамского городского округа, предприятиями и учреждениями, другими заинтересованными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.20. Осуществление предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг (функций) относящихся к компетенции Управления.

3.1.21. Участие в определении задач и координация деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

3.1.22. Осуществляет подготовку ответов на письма, обращения граждан и организаций, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела

3.1.23. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в государственную информационную систему Московской области «Единый центр управления регионом» и «Добродел».

3.1.24. Организует работу в системе межведомственного электронного документооборота (МСЭД) Правительства Московской области.

4.Права Управления

4.1. В целях реализации своих задач и функций Управление имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе направлять им, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Осуществлять подготовку проектов и контролировать исполнение нормативно-правовых актов Волоколамского городского округа, поручений, указаний главы Волоколамского городского округа и Совета депутатов Волоколамского городского

округа и заместителя главы администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3. Предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

4.1.4. Создавать совещательные и экспертные органы (комиссии, советы, группы) в установленной сфере деятельности Управления.

4.1.5. Вносить заместителю главы администрации Волоколамского городского округа по ЖКХ и градостроительству предложения по совершенствованию работы Управления.

4.1.6. Посещать объекты, независимо от форм собственности, при наличии необходимых документов, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.7. Участвовать в совместных проверках с Федеральными органами контроля и надзора в сфере экологии и охраны окружающей среды.

4.1.8. Представлять интересы администрации Волоколамского городского округа по предметам своего ведения в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности

4.2. Управление, наряду с правами, установленными настоящим Положением, пользуется правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Деятельностью Управления руководит начальник Управления жилищно - коммунального хозяйства и градостроительства (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Волоколамского городского округа по представлению заместителя главы администрации Волоколамского городского округа по ЖКХ и градостроительству.

5.2. Начальник Управления непосредственно подчиняется главе Волоколамского городского округа и заместителю главы администрации Волоколамского городского округа по ЖКХ и градостроительству.

5.3. Начальник Управления самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ведению Управления, в том числе:

5.3.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу Управления.

5.3.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления.

5.3.3. Представляет заместителю главы администрации Волоколамского городского округа по ЖКХ и градостроительству, кандидатуры для назначения на должность работников Управления, вносит предложения об освобождении от должности работников Управления, о поощрении работников Управления, в том числе ежемесячными премиями, иными выплатами стимулирующего характера, и применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.3.4. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов и другие документы, подготовленные работниками Управления.

5.3.5. Согласовывает положения об отделах, должностные инструкции работников Управления и осуществляет контроль за работой отделов Управления.

5.3.6. Дает устные и письменные поручения сотрудникам Управления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.7. Подписывает документы Управления в пределах своей компетенции.

5.3.8. Решает иные вопросы, относящиеся к задачам и функциям Управления в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет начальник отраслевого (функционального) отдела на основании распоряжения главы Волоколамского городского округа.

5.5. Структура и штат Управления определяются штатным расписанием администрации Волоколамского городского округа.